



государственное автономное учреждение  
Калининградской области  
профессиональная образовательная организация  
**«КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 04 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ»  
Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

**2021**

**СОГЛАСОВАНО**

**Заместитель директора по УМР**

**ГАУ КО «Колледж предпринимательства»**



**Ю.И. Бурыкина**

**30 июня 2021 года**



Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 54.02.01 **Дизайн (по отраслям)**

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж предпринимательства»

Разработчики:

Шауберт Е.А. - ГАУ КО «Колледж предпринимательства», зав. отделения дизайна, преподаватель

Рассмотрена на заседании отделения дизайна, Протокол № 6 от 30.06.2021

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 КОНТРОЛЬ ЗА ИЗГОТОВЛЕНИЕМ ИЗДЕЛИЙ В  
ПРОИЗВОДСТВЕ В ЧАСТИ СООТВЕТСТВИЯ ИХ  
АВТОРСКОМУ ОБРАЗЦУ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), состоящей в блоке ПМ 04 «Организация работы коллектива исполнителей». Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области организации работы коллектива исполнителей.

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей»**

**Целью преподавания профессионального модуля ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей»»** является изучение теоретических и практических основ профессиональных и общих компетенций:

- ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;
- ПК 4.2. Планировать собственную деятельность;
- ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.)

**Задачами профессионального модуля являются:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- работы с коллективом исполнителей;

уметь:

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования

управленческой работы в коллективе;

- осуществлять контроль деятельности персонала;

знать:

- систему управления трудовыми ресурсами в организации;

- методы и формы обучения персонала;

- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочих программ профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 153 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 126 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 27 часов,

учебной практики – 36 часов

производственной практики - 36 часов

## **2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

овладеть профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК4.1.	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК4.2.	Планировать собственную деятельность.
ПК4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. Структура и содержание профессионального модуля

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля <sup>1*</sup>	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 4.1-4.3	МДК 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом	81	54			27				
ПК 4.1-4.3	УП 04 Учебная практика	36						36		

ПК 4.1-4.3	ПП 04 Производственная практика	36						36	
Всего:		153	126			27		36	36

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей»		153	



<b>МДК. 04.01 «Основы менеджмента и управление персоналом»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>81</b> 54	
<b>Тема 1. Менеджмент и управление</b>	<p><b>1.</b> Обобщенное понятие управления и менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента. Процесс управления и принятия решений, основные элементы процесса.</p>		
	<p><b>2.</b> Этапы и процедуры принятия управленческих решений. Решение проблемно-ситуационных задач, анализ выбранного решения с точки зрения эффективности: используя модель коммуникационного процесса произвести описание с использованием терминов и понятий систему коммуникаций в дизайнерской организации с выделением элементов и стадий коммуникационного процесса; схематичное</p>	<b>6</b>	<b>1, 2,3</b>

	изображение системы взаимоотношений и построение схемы обмена информацией в конкретной ситуации.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>3</b>	
	Изучение материала по заданным темам.		
<b>Тема 2. Методы и функции управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>1, 2,3</b>
	1. Сущность, содержание и классификация методов управления. Основные функции управления.		
	<b>Практические занятия</b> Управление производственными процессами.	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение материала по заданным темам	<b>3</b>	
<b>Тема 3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>1, 2,3</b>
	1.		

<b>Управление дизайнерской организацией</b>		Понятие, виды, миссия и цели организации, занимающейся дизайнерскими разработками, особенности управления.		
	<b>2.</b>	Классификация организационных структур организации, занимающейся дизайнерскими разработками.  Виды и этапы рациональных управленческих решений при разработке дизайнерских проектов в стандартных и нестандартных ситуациях.		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение материала по заданным темам.	<b>3</b>	
<b>Тема 4. Коммуникации и коммуникативная адекватность</b>	<b>1.</b>	Основные элементы коммуникационного процесса. Управление процессом коммуникации. Эффективность коммуникации. Управление на стадии проектирования образа товара. Управление процессом создания образа товара.	<b>12</b>	1, 2,3

	2.	<p>Теория организационного управления деятельностью предприятия и его подразделениями. Методы управления коллективом в процессе разработки дизайн-проектов.</p> <p>Сущность и значение группового мышления в процессе разработки дизайнерских проектов.</p> <p>Управление конфликтами.</p>		1, 2,3
	3.	<p>Виды рисков и потерь, связанных с ними.</p> <p>Методы оценки рисков.</p> <p>Методы управления рисками.</p>		
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Проведение деловых игр:</p> <p>«Построение организационной структуры дизайнерской фирмы»;</p> <p>«Мобильность организационной структуры предприятия, занимающегося реализацией дизайн-проектов на основе технологических карт».</p>		2	

	<p><b>Самостоятельная работа студента</b></p> <p>Взаимодействие формального и неформального управления. Подготовка теоретического материала для проведения деловых игр</p>	3	
<p><b>Тема 5.</b></p> <p><b>Планирование и прогнозирование собственной деятельности</b></p>	<p><b>1.</b></p> <p>Виды и методы прогнозов.</p> <p>Подходы и методы прогнозирования.</p> <p>Принципы и методы планирования.</p>	6	1, 2,3
	<p><b>2.</b></p> <p>Организация процесса планирования .</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа студента</b></p> <p>Организация процесса планирования</p>	3	
<p><b>Тема 6.</b></p> <p><b>Бизнес-планирование</b></p>	<p><b>1.</b></p> <p>Основная цель и направленность бизнес-плана.</p> <p>Характеристика основных функций бизнес-планирования.</p>	6	1, 2,3
	<p><b>2</b></p> <p>Порядок составления и разделы бизнес-плана.</p>		

	<b>Самостоятельная работа студента</b> Проработка идеи собственного дизайнерского проекта	<b>3</b>	
<b>Тема 7.</b> <b>Стратегическое планирование в дизайнерской организации</b>	<b>1.</b> Понятие и виды стратегий дизайнерской организации. Предпосылки стратегического планирования. Сущность, формы и процесс планирования стратегии	<b>4</b>	1, 2,3
	<b>2.</b> Виды стратегических планов. Процесс реализации стратегии		
	<b>Самостоятельная работа студента</b> Подготовка стратегии дизайнерского проекта	<b>3</b>	
<b>Тема 8.</b> <b>Организация взаимодействия на стадии выполнения планов.</b>	<b>1.</b> Делегирование и ответственность. Полномочия и власть.	<b>4</b>	1, 2,3
	<b>2.</b> Эффективное распределение полномочий в дизайнерской организации		

	<b>Самостоятельная работа</b> Разработка собственного плана распределения полномочий в дизайнерской организации	2	
<b>Тема 9. Самоменеджмент</b>	<b>1.</b> Понятие. Содержание и принципы самоменеджмента Факторы эффективного развития менеджмента	4	1, 2,3
	<b>2.</b> План профессионального развития менеджера Условия и ресурсы для саморазвития		
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка своего плана профессионального развития	3	
<b>Тема 10. Контроль, как функция управления</b>	1. Задачи и принципы управленческого контроля. Основные требования к системе контроля. Виды управленческого контроля.	4	1, 2,3
	<b>Практические занятия</b> Этапы процесса контроля Цели и задачи самоконтроля	2	1, 2,3
<b>Зачет</b>		2	

<p><b>Учебная практика УП.04 «Учебная практика»</b></p> <p><b>Виды тем для практических работ:</b></p> <p>Изучение принципов построения производственной структуры предприятия.</p> <p>Изучение условий формирования клиентской базы.</p> <p>Формирование работоспособных групп исполнителей.</p> <p>Изучение основ делового общения в трудовом коллективе</p> <p><b>Зачет</b></p>	<p><b>36</b></p> <p>30</p> <p>6</p>	<p>1, 2,3</p>
<p><b>Производственной практике ПП.04 «Производственная практика»</b></p> <p><b>Виды тем для практических работ:</b></p> <p>Работа с коллективом исполнителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка заданий для исполнителей по реализации дизайн-проекта</li> <li>- осуществление контроля сроков выполнения заданий в соответствии с запланированными сроками задания, нормативными сроками</li> <li>-осуществление контроля качества выполненных заданий стандартам качества принятым на предприятии</li> </ul> <p><b>Зачет</b></p>	<p><b>36</b></p> <p>30</p> <p>6</p>	<p>3</p>
<p><b>Итого</b></p>	<p><b>126</b></p>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);



2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета экономики и менеджмента.

Оборудование учебного кабинета

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплект учебно-методической документации;

наглядные пособия (плакаты, схемы, таблицы);

Технические средства обучения: ноутбук, комплекс презентационных слайдов по темам курса.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1 Казначевская Г.В. Менеджмент: учебник/ Г.В. Казначевская. – М.: КНОРУС, 2018. – 240 с.

2 Кибанов А.Я. Управление персоналом: учебное пособие/ А.Я. Кибанов. – М.: КНОРУС, 2019. – 202 с.

3 Грибов В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие/ В.Д.грибов.- М.: КНОРУС. 2017.- 224 с.

4 Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: учебное пособие / Н.И. Кабушкин. М.: Новое знание. 2017. 336 с.

**Дополнительные источники:**

- 1 Лукашевич В.В. Основы управления персоналом: учебное пособие/ В.В. Лукашевич.- М.: КНОРУС, 2008.- 240 с.
- 2 Попова А.А. Менеджмент: практикум: учебное пособие/ А.А. Попова. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 252 с.
- 3 Драчева Е.Л. Менеджмент: учеб. пособие для студентов учреждений сред. Проф. Образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – М.: Академия, 2010. – 288 с.
- 4 Рой О.М. Теория управления: Учебное пособие/ О.М. Рой. – СПб.: Питер, 2008. – 256 с.
- 5 Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник/ О.С. Виханский, А.И. Наумов. – М.: Гардарики, 2009.- 528 с.

#### **Интернет-ресурсы:**

- 1 <http://www.md-managment.ru>
- 2 <http://www.dis.ru/manag> - сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»
- 3 <http://www.top-personal.ru> - сайт журнала «Управление персоналом»
- 4 <http://www.consultant.ru>

#### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся

профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Руководство практикой могут осуществлять дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарного курса, а также общепрофессиональных дисциплин с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1–го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

В целях реализации компетентного подхода при освоении модуля предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикумы, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно-коммуникационные технологии, игровые технологии). Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

Обязательным условием изучения профессионального модуля «Организация работы коллектива исполнителей» является освоение междисциплинарного курса «Основы менеджмента, управление персоналом».

Реализация программы модуля предполагает проведение практических занятий в рамках освоения междисциплинарного курса «Основы менеджмента, управление персоналом».

С целью более глубокого изучения материала, развития способности принимать самостоятельные решения, по каждому разделу курса предусматривается самостоятельная работа студентов.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Организация работы коллектива исполнителей» является освоение междисциплинарного курса.

Реализация программы модуля предполагает проведение концентрированной производственной практики. Аттестация по итогам производственной практики проводится в виде дифференцированного зачета.

Освоение программы модуля базируется на изучение дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла и дисциплин математического и естественнонаучного цикла.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Для освоения данного модуля необходимо изучить ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», основные разделы ПМ.01 «Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов», ПМ.02 «Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале».

Обязательным условием освоения данного модуля является прохождение производственной практики.

Формы и методы текущего и итогового контролей по профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Контроль освоения модуля осуществляется в форме экзамена по МДК 04.01 «Основы менеджмента, управление персоналом», а также в форме дифференцированного зачета по учебной и производственной практикам.

Организация учебной и производственной практики по освоению профессионального модуля осуществляется концентрировано.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	

применять теоретические знания курса в самостоятельных творческих работах	индивидуальный и фронтальный опрос, тестирование
<b>Знания:</b>	
теоретического материала (определения, понятия, терминология)	индивидуальный и фронтальный опрос, тестирование

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

<b>Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	Соответствие задания для реализации дизайн-проекта технологическим картам с учетом техники безопасности производимых работ, охраной труда. Соответствие применения механизмов и инструментов процесса целеполагания заданиям для реализации дизайн-проекта; Наблюдение и оценка на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельной работы, – Оценка результата профессиональной компетентности по результатам учебной и производственной практики
ПК 4.2. Планировать собственную деятельность	- Соответствие планирования собственной деятельности на отчетный

	<p>период запланированной деятельности предприятия, организации.</p> <p>наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Оценка результата профессиональной компетентности по результатам учебной и производственной практики</p>
<p>ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий</p>	<p>Осуществление контроля сроков выполнения заданий в соответствии с запланированными сроками задания, нормативными сроками, технологическими картами, инструкциями по выполнению данного вида работ.</p> <p>- Соответствие качества выполненных заданий стандартам качества, принятым на предприятии.</p> <p>- наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Оценка результата профессиональной компетентности по результатам учебной и производственной практики</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей</p>	<p>Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии.</p>

<p>будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Активность и инициативность в процессе усвоение профессиональной деятельности.</p> <p>Наличие положительных отзывов по итогам практики.</p> <p>Участие в научно-практических конференциях, в проектной и исследовательской деятельности т.д.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Обоснованность постановки цели, выбора и применение методов и способов решений профессиональных задач;</p> <p>Своевременность сдачи заданий и отчетов и т.д.</p> <p>Обоснованность выбора и оптимальный состав источников, необходимых для решения поставленной задачи.</p> <p>Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Обоснованность выбора решение в стандартных и нестандартных ситуациях в процессе профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи</p> <p>Обоснованность выбора и оптимальный состав источников, необходимых для решения поставленной задачи.</p>



	<p>Оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий (или их элементов) для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>Рациональность и результативность использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Четкое выполнение обязанностей при работе в команде</p> <p>Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде</p> <p>Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения особенностей группы и участников коммуникации .</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>Рациональность организации деятельности и проявление инициативы в условиях командной работы.</p> <p>Рациональность планирования и организации работы подчиненных .</p>

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Результативность самостоятельной работы</p> <p>Рациональность планирования и организации деятельности по самообразованию.</p> <p>Соответствие выбранных методов самообразования их целям и задачам.</p> <p>Обоснованность собственного плана самообразования и выбора форм повышения квалификации.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий</p> <p>- использование новых технологий или элементов инновационных технологий при организации учебного процесса.</p> <p>Обоснованность выбора и оптимальность состава источников для решения новых задач.</p> <p>Достижение поставленных целей и задач.</p> <p>Аргументированность преимуществ применения новой технологии или ее элементов.</p>